



Circolare n. 264

Piazza Armerina, 22- 05-2026

Ai Tutor per l'Orientamento  
 Ai Docenti  
 Alle Studentesse e agli Studenti  
 All'Albo  
 Al Sito Web

**Oggetto: Indicazioni operative per la compilazione della sezione “Capolavoro” nell'E -Portfolio (Piattaforma Unica) – D.M. n. 328/2022**

Si richiama l'attenzione dei docenti e degli studenti sulla compilazione della sezione “Capolavoro” all'interno dell'E-Portfolio, disponibile sulla piattaforma Unica, in conformità con le Linee guida per l'orientamento (D.M. n. 328/2022).

Questa sezione permette agli studenti di caricare da uno a tre elaborati significativi per ciascun anno scolastico. Tali prodotti devono essere rappresentativi delle competenze sviluppate e possono essere accompagnati da una riflessione personale sul percorso svolto.

Il caricamento di almeno un capolavoro costituisce un'importante opportunità per:

- **Riflettere** sul proprio percorso formativo
- **Sviluppare** la capacità di autovalutazione.
- **Valorizzare** le competenze acquisite.
- **Orientarsi** in modo consapevole verso le scelte formative e professionali future.

Si invitano pertanto i docenti a promuovere e supportare tempestivamente la compilazione della sezione da parte degli studenti entro i termini previsti.

**Modalità di selezione e caricamento**

- **Autonomia di scelta:** la selezione dei prodotti è operata autonomamente dallo studente.
- **Numero di inserimenti:** è richiesto il caricamento di un numero compreso tra uno e tre capolavori per ciascun anno scolastico. L'inserimento di almeno un prodotto all'anno è fondamentale per documentare lo sviluppo dell'identità personale.
- **Supporto didattico:** la scelta può essere effettuata con il supporto del docente tutor per l'orientamento e dei docenti del Consiglio di Classe.

**Piattaforma tecnologica e operatività**

La compilazione della sezione e il relativo inserimento dei documenti devono essere effettuati direttamente dagli studenti accedendo all'area riservata della piattaforma "Unica" del Ministero dell'Istruzione e del Merito. I docenti tutor e i coordinatori di classe potranno monitorare lo stato di avanzamento delle compilazioni tramite le funzioni di reportistica dedicate sulla stessa piattaforma

**Procedura informatica di caricamento della documentazione nella Piattaforma Unica**

Al fine di garantire la corretta trasmissione e la validazione formale della documentazione, si indicano di seguito le fasi procedurali necessarie per il caricamento del "Capolavoro" all'interno dell'E-Portfolio.

**Fase 1 - Autenticazione e accesso al sistema**

- **Canali di accesso:** Portale istituzionale "Piattaforma Unica" tramite browser web o applicazione mobile.
- **Modalità di identificazione:** Autenticazione informatica obbligatoria tramite identità digitale dello studente (SPID, CIE ID o CNS).

## **Fase 2 - Navigazione e avvio procedura**

- **Percorso:** Area personale → Menu principale → Voce "E-Portfolio" → Sezione "Capolavoro".
- **Comando:** Cliccare sul pulsante "Aggiungi Capolavoro" per attivare la procedura guidata di inserimento.

## **Fase 3 - Inserimento dei dati descrittivi (Campi obbligatori)**

La compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (\*) è vincolante per il proseguimento della procedura:

- **Titolo:** Denominazione chiara ed esaustiva dell'elaborato.
- **Tipologia e ambito:** Specifica del contesto operativo (attività scolastica o extra-scolastica) e della modalità di svolgimento (lavoro individuale o di gruppo).
- **Descrizione e motivazione:** Sintesi strutturata del progetto e argomentazione critica delle ragioni sottese alla scelta di tale prodotto. [1]

## **Fase 4 - Associazione competenze e collegamenti esterni**

- **Mappatura competenze:** Selezione delle competenze chiave (all'interno delle 8 competenze trasversali previste) maggiormente sviluppate tramite l'attività.
- **Risorse digitali:** Inserimento dell'URL di riferimento nel campo "Collegamenti esterni", qualora l'elaborato sia fruibile online.

## **Fase 5 - Salvataggio e consolidamento dello stato del documento**

- **Stato di Bozza:** Il sistema consente il salvataggio temporaneo del documento in modalità "Bozza", abilitando modifiche e integrazioni successive.
- **Invio definitivo:** Perfezionare la procedura tramite il comando di salvataggio finale. Questo passaggio muta lo stato del documento in via definitiva, rendendolo visibile e disponibile per la successiva validazione da parte del Consiglio di Classe.

Si allega:

- **la nota ministeriale prot. n. 1616 del 17 maggio 2024\_ E-Portfolio. Linee operative per la compilazione della Sezione 'Capolavoro'**
- **la nota infomativa proti 20283 del 15 maggio 2026- E-Portfolio - Compilazione della Sezione "Capolavoro".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Maria La Monica\*

(\* ) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93