

ACCORDO DI RISERVATEZZA

- **VISTO** il “Regolamento per l’attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere”;
- **CONSIDERATA** la richiesta presentata da _____ di attivazione di una Carriera Alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’IIS Leonardo Da Vinci”.
- **PRESO ATTO** che il/la/i richiedente/i dichiara/no, per i soli effetti del presente accordo, ha individuato come nominativo alias

TRA

l’IIS Leonardo Da Vinci” nella persona della Dirigente Scolastica _____, nata a _____
il _____ e nato/a a _____ il _____
e residente in _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

in qualità di: ☐ genitore ☐ esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore
dello studente/ssa _____, di seguito denominato “il/la richiedente”

E

Il Sig _____ nato/a a _____ il _____
e residente in _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

in qualità di: ☐ genitore ☐ esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore
dello studente/ssa _____, di seguito denominato “il/la richiedente”

oppure (in caso di studente/ssa maggiorenne) _____ nato/a
a _____ il _____

e residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____

studente/ssa dell’IIS “Leonardo studente/ssa Da Vinci”, di seguito denominato “il/la richiedente”

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- ✓ l’Istituto si impegna ad attivare per il/la/i richiedente/i una Carriera Alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare all’ studente/ssa interessato/a nuovi documenti e account di posta elettronica, indicanti il nominativo alias, nonché ad utilizzare lo stesso nel registro elettronico;
- ✓ la Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona interessata e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere” e del presente accordo i documenti relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno dell’Istituto;

- ✓ le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
- ✓ il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente è il Dirigente scolastico o suo delegato presso la Segreteria Didattica della Scuola;
- ✓ il/la/i richiedente/i si impegna/no a comunicare all'Istituto ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna/no a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- ✓ il/la/i richiedente/i è/sono consapevole/i che, qualora l' studente/ssa consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall' IIS Leonardo Da Vinci" riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- ✓ Nel caso di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere" e del presente Accordo di riservatezza, la Carriera Alias sarà disattivata con conseguente obbligo di restituzione dei documenti riportanti il nominativo alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari;
- ✓ L'Istituto IIS Leonardo Da Vinci, tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'Istituto che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- ✓ il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato; per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Enna

Piazza Armerina, lì

La Dirigente Scolastica
Prof.^{ssa} Paola Maria La Monica

Il/la/i richiedente/i
